



Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 7/2023

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhláší výběrové řízení, v souladu s ust. § 7 odst. 1 písm. b) bod 4 a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka, a to

vedoucí(ho) Finančního odboru Městského úřadu Moravský Beroun

Počet volných pracovních míst: 1
Předpokládaný termín nástupu: říjen 2023 nebo dle dohody
Pracovní poměr: s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců
Místo výkonu práce: Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- řízení odboru v rozsahu odpovědnosti vedoucího úředníka,
- tvorba návrhu rozpočtu města a průběžné sledování jeho plnění včetně návrhů jeho změn, zpracovávání ekonomických rozborů a rozborů hospodaření města,
- zpracování účetní závěrky a návrhu závěrečného účtu města,
- sledování čerpání a zajišťování vyúčtování účelových prostředků poskytovaných z nadřízených rozpočtů,
- zpracování podkladů pro přijetí dotací,
- tvorba podkladů pro daňová přiznání,
- spolupráce s příspěvkovými organizacemi města, koordinace a kontrola jejich činnosti.

Předpoklady pro přijetí uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk.

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, a to v oboru ekonomika nebo v případě jiného oboru praxe v ekonomické činnosti minimálně 5 let; délka praxe musí být splněna v průběhu 3 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce,
- orientaci v problematice veřejné správy,
- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,



- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška MF č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost v rozhodování, flexibilita, pracovní nasazení,
- uživatelskou znalost práce na PC (aplikace MS Windows, MS Office, aj.),
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost,
- schopnost řídit, vést a motivovat pracovní kolektiv.

Výhodou:

- předchozí pracovní praxe na vedoucí pozici a ve veřejné správě,
- zkušenosti z oblasti veřejných financí u územních samosprávných celků,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění,
- znalost účetního systému Ginis.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída) + příplatek za vedení a další nenárokové složky platu.

Nabízíme:

- **náborový příspěvek 30.000 Kč** (první polovina bude vyplacena po uplynutí zkušební doby a druhá polovina po uplynutí jednoho roku trvání pracovního poměru, a to za podmínek dále sjednaných),
- zaměstnanecké benefity (**příspěvek na cestovné do zaměstnání**, na stravování, sport, kulturu, penzijní připojištění a další výhody sociálního fondu),
- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- zajištění stabilního stravování v restauraci města („závodní stravování“),
- odborný rozvoj,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a systému odměňování možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (viz příloha):

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní adresa a telefon,
- datum a podpis.



K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:

- 1) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně včetně doby praxe v daném oboru,
- 2) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- 4) originál lustračního osvědčení v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon č. 451/1991 Sb.“), originál lustračního osvědčení lze nejpozději předložit při osobním pohovoru v rámci výběrového řízení, pokud bude uchazeč k osobnímu pohovoru pozván (v přihlášce je nutné tuto skutečnost uvést); nevztahuje se na občany narozené po 01.12.1971,
- 5) čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (viz příloha); nevztahuje se na občany narozené po 01.12.1971.

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, popř. prostřednictvím datové schránky fyzické osoby podávající přihlášku na ID DS: 3jpbgtj, a to **nejpozději do 20.09.2023 do 17:00 hodin, kdy přihláška musí být doručena na podatelnu městského úřadu.** K pozdějším podáním nebude přihlíženo.

Podací obálku označte: „**VŘ 7/2023 vedoucí FO – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Bc. Marek Malínek, MPA, tajemník městského úřadu, tel. 554 773 124, 724 172 591, e-mail: marek.malinek@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Moravský Beroun 29. srpna 2023

Bc. Marek Malínek, MPA
tajemník
Městského úřadu Moravský Beroun



Městský úřad Moravský Beroun
náměstí 9. května 4
793 05 Moravský Beroun

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: E-mail:	

V

dne

podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů

Čestně prohlašuji, že jsem v období od 25.02.1948 do 17.11.1989 nebyl/a v postavení uvedeném v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj.:

- d) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 01.01.1968 do 01.05.1969,
- e) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem d) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- f) příslušníkem Lidových milicí,
- g) členem akčního výboru Národní fronty po 25.02.1948, prověřkových komisí po 25.02.1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21.08.1968,
- h) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

V

.....
titul, jméno, příjmení, titul

.....
adresa

.....
datum

.....
podpis uchazeče



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Moravský Beroun informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, IČO: 00296244, telefon: 554 773 120, e-mail: mesto@morberoun.cz, ID datové schránky: 3jpbtgj.

2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka zařazeného do Městského úřadu Moravský Beroun, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování, který je uvedený v bodu 2. Po této době jsou dokumenty obsahující osobní údaje vráceny subjektu údajů nebo v případě uzavření pracovněprávního vztahu zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně jsou uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Moravský Beroun, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.morberoun.cz>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je David Berka, tel.: 725 514 744, e-mail: mr-sternbersko@seznam.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.